



Viisi vinkkiä ulkomailta tulevan kausityöntekijän verotuksesta

Henri Harvima, Itä-Suomen verotoimisto

10.4.2017 Suonenjoki

Viisi vinkkiä marjanpoimijan verotuksesta

1 Rajoitetusti verovelvollisen progressiivinen verotus

2 Suomalainen henkilötunnus

3 Hakemus progressiiviseen verotukseen

4 Työnantajan velvollisuudet

5 Sujuva asiointi

1

Rajoitetusti verovelvollisen progressiivinen verotus

Lähdeverolain muutos tuli voimaan 1.1.2014. Muutoksen johdosta rajoitetusti verovelvollisen ansiotulojen verotukseen on voitu asiakkaan vaatimuksesta soveltaa verotusmenettelylain mukaista verotusta (eli progressiivista verotusta) ennakkoperinnässä.

Yleinen ja rajoitettu verovelvollisuus

- Yleisesti verovelvollisia ovat Suomessa asuvat henkilöt ja sellaiset ulkomailla asuvat henkilöt, jotka oleskelevat Suomessa yli kuusi kuukautta.
 - veroa Suomeen sekä Suomesta että ulkomailta saaduista tuloista
- Rajoitetusti verovelvollisia ovat ulkomailla asuvat henkilöt, jotka oleskelevat Suomessa enintään kuusi kuukautta.
 - veroa Suomeen ainoastaan Suomesta saadusta tulosta
 - esimerkiksi suomalaisen työnantajan maksama palkka Suomessa tehdystä työstä

Rajoitetusti verovelvollisen verotus, kolme tapaa:

1. Palkasta peritään tulojen suuruudesta riippumaton lähdevero (lähdeverotus).
 - 35 %:n lopullinen lähdevero, mutta ennen veron perimistä tulosta voi tehdä 510 €/kk tai 17 €/pv -suuruisen lähdeverovähennyksen, jos lähdeverokortissa on siitä maininta.
2. Palkka verotetaan progressiivisesti: huomioon otetaan tulot Suomesta ja ulkomailta (progressiivinen verotus).
3. Palkka verotetaan progressiivisesti, mutta ulkomailta saatuja tuloja ei huomioida (75 %:n sääntö).
 - Jos Suomesta saatu ansiotulo on vähintään 75 % kaikista henkilön ansiotuloista.
 - Sääntöä sovelletaan henkilöihin, jotka asuvat ETA-alueella eli sitä **ei sovelleta** esim. Serbiassa, Ukrainassa, Valko-Venäjällä tai Venäjällä asuviin henkilöihin.

Rajoitetusti verovelvollisen progressiivinen verotus

- Lähdeverotuksen sijaan ansiotulot voidaan verottaa progressiivisesti, jos
 - henkilö asuu ETA-valtiossa,
 - henkilö asuu valtiossa, jonka kanssa Suomella on verosopimus (esim. Serbia, Thaimaa, Ukraina ja Venäjä) tai
 - henkilöllä on tutkijadirektiivin mukainen oleskelulupa.
- Suomi verottaa vain Suomesta saatuja tuloja, mutta veron määrään vaikuttavat myös henkilön ulkomailta saama palkka, eläke ja sosiaalietuus.
 - Näin huomioitavista ulkomaantuloista voidaan vähentää tulonhankkimismenot ja korkomenot.

2

Suomalainen henkilötunnus

Progressiivista verotusta varten henkilöllä on oltava suomalainen henkilötunnus. Henkilö saa suomalaisen henkilötunnuksen, kun hänet rekisteröidään väestötietojärjestelmään. Henkilötunnuksen voi saada Verohallinnosta, kun sen tarvitsee verotuksellisesta syystä (esim. työskentely Suomessa). Henkilötunnuksen saaminen edellyttää henkilökohtaista asiointia, jossa henkilö tunnistetaan.

Rekisteröinti-ilmoitus

- Henkilötunnuksen saamiseksi on täytettävä rekisteröintilomake (6150, Suomessa tilapäisesti oleskelevan ulkomaalaisen rekisteröinti-ilmoitus)
 - Lomakkeella kysytään Verohallinnon asiakasrekisteröintiä ja väestötietorekisteröintiä varten tarvittavia tietoja.
 - Lomake on saatavilla englanniksi, puolaksi, ruotsiksi, saksaksi, venäjäksi ja viroksi.
- Henkilöllä on lisäksi oltava seuraavat asiakirjat:
 - passi ja viisumi (silloin kun sellainen vaaditaan) alkuperäisenä,
 - kopio passin henkilön kuvasivusta ja nyt voimassaolevasta viisumisivusta ja
 - kopio työsopimuksesta tai työsuhteen olennaisista ehdoista.
- EU/ETA-valtiosta tulevalla oleskeluoikeuden rekisteröinti, jos ollut Suomessa jo yli kolme kuukautta

Suomalainen henkilötunnus

- Henkilökohtaista asiointia ja rekisteröinti-ilmoitusta (lomake 6150) ei tarvita, jos henkilöllä on jo suomalainen henkilötunnus.
 - Hakemuksen progressiiviseen verotukseen (lomake 6148) voi toimittaa verotoimistoon tai tilakäynnin yhteydessä.
- Jos henkilö on työskennellyt aiemmin Suomessa, hänellä on todennäköisesti jo suomalainen henkilötunnus.

Toisen puolesta toimiminen edellyttää kirjallista valtuutusta

- Esimerkiksi rekisteröintiasiakirjojen tai verokortin selvitysosan antaminen tiedoksi muulle kuin henkilölle itselleen edellyttävät valtuutusta.
- Valtuutukseksi käy vapaamuotoinen valtakirja, jossa sovitaan valtuutuksen laajuudesta semmoisella kielellä, että työntekijä ymmärtää sen sisällön.
- Verokortti voidaan lähettää suoraan työnantajalle ilman valtuutustakin. Verokortti sisältää tarpeelliset tiedot palkan maksamista varten.

3

Hakemus progressiiviseen verotukseen

Progressiivista verotusta on vaadittava. Siihen pääsemiseksi on annettava luotettava selvitys ulkomaantuloista ja sitouduttava veroilmoitusmenettelyyn.

Progressiivinen verotus

- Rajoitetusti verovelvollinen voi vaatia progressiivista verotusta joko verokortilla, veroilmoituksella tai vasta oikaisuvaatimuksella.
 - Helppointa vaatia jo verokortilla, jotta vältetään erilaisilta veronpalautuksiin liittyviltä ongelmilta.
 - Mikäli henkilö ei vaadi progressiivista verotusta tai jos selvitykset ovat puutteelliset, palkasta peritään lähdevero. Vaatimuksen progressiivisesta verotuksesta voi esittää myöhemmin.
- Vaatimusta sovelletaan verovuosisikohtaisesti, joten sitä on vaadittava uudelleen seuraavana vuonna.
- Henkilö saa keväällä 2018 veroilmoituksen, joka on tarkistettava, tarvittaessa korjattava tai täydennettävä ja palautettava.

Hakemus progressiiviseen verotukseen

- Progressiivista verotusta varten marjanpoimijan on täytettävä:
 - ~~Hakemus rajoitetusti verovelvollisen lähdeverokortista, ennakkoverosta tai verokortista (5057),~~
 - Hakemus progressiiviseen verotukseen - Ulkomailla pysyvästi asuva henkilö tai henkilö, joka tulee Suomeen enintään 6 kuukaudeksi (6148) ja
 - rekisteröinti-ilmoitus (6150), jos ei ole suomalaista henkilötunnusta.
- Marjan-, hedelmän- ja sienenpoimijoiden sekä kasvihuonekausityöntekijöiden ei tarvitse täyttää lomaketta 5057. Muut kausityöntekijät täyttävät myös sen.
- Hakemus progressiiviseen verotukseen (6148) on saatavilla venäjäksi ja viroksi.
 - Hakemuksella on ilmoitettava kaikki Suomesta saatavat ansiotulot, henkilön asuinvaltiossa verotettavat ansiotulot sekä näihin tuloihin kohdistuvat vähennykset.
 - Täytettävä länsimaisin kirjaimin ja rahamäärät euroiksi muutettuna.

Selvitys tuloista ja vähennyksistä

- Henkilön on esitettävä asuinvaltionsa veroviranomaisen antama todistus tai muu luotettava selvitys muualta kuin Suomesta saadusta palkasta, eläkkeestä ja sosiaalietuudesta.
 - Jos nämä tiedot eivät ole asuinvaltion veroviranomaisen eriteltävissä, hakemukseen on liitettävä esimerkiksi:
 - palkkatodistus,
 - todistus työttömyyspäivärahasta,
 - päätös eläkkeestä,
 - verotuspäätös asuinvaltiossa viimeksi vahvistetusta verotuksesta tai
 - **muu luotettava selvitys tuloista (tai niiden puuttumisesta).**

- Vähennyksenä voi vaatia esimerkiksi asunnon ja työpaikan väliset matkakulut, tulonhankkimiskulut, eläke- ja työttömyysvakuutusmaksut tai asuntolainan korot.
 - Käytännössä tuloilla ja vähennyksillä ei ole merkitystä, jos maailmanlaajuiset palkkatulot ovat alle 14.000 euroa.

4

Työnantajan velvollisuudet

Työnantajan velvollisuudet

- Työnantajalla on erilaisia palkanmaksuun liittyviä velvollisuuksia:
 - työnantaja toimittaa palkasta ennakonpidätyksen (verokortin mukaisesti) tai perii lähdeveron (lähdeverokortti) sekä vakuutetun sairausvakuutusmaksun, ja
 - maksaa palkan perusteella työnantajan sairausvakuutusmaksun (aiemmin sosiaaliturvamaksu), jos työntekijä on Suomessa vakuutettu.
- Jos henkilöllä ei ole A1-todistusta ja hän oleskelee Suomessa yli 4 kk, hän on sairausvakuutettu Suomessa.
 - sairaanhoito- ja päivärahamaksu
 - työnantajan sairausvakuutusmaksu
- Jos henkilöllä ei ole A1-todistusta, hän on myös eläke- ja työttömyysvakuutettu (ei 4 kk alarajaa).
 - tarkemmin eläkevakuutusyhtiöt ja työttömyysvakuutusrahasto (www.tvr.fi)

Veroilmoitus työnantajasuorituksista ja vuosi-ilmoitus

- Veroilmoitus työnantajasuorituksista (entinen kausiveroilmoitus) annetaan sähköisesti OmaVero-palvelussa.
- Työnantajan on lisäksi annettava vuosi-ilmoitus maksamistaan suorituksista, perityistä ennakonpidätyksistä ja maksuista.
 - Vuosi-ilmoitus annetaan suorituksen maksuvuotta seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä.
 - Vuonna 2017 maksetuista suorituksista 31.1.2018 mennessä.
- Rajoitetusti verovelvolliselle maksetuista suorituksista annetaan Vuosi-ilmoitus rajoitetusti verovelvolliselle maksetuista suorituksista.

Uutta: OmaVero

- OmaVero korvaa vaiheittain suurimman osan nykyisistä sähköisistä asiointipalveluistamme.
 - Muun muassa henkilö- ja yhteisöasiakkaiden tuloverotuksen asiointipalvelut siirtyvät OmaVeroon myöhemmin.
 - OmaVerossa ei voi jättää vuosi-ilmoituksia eikä maksaa varainsiirtoveroa.
- Vuoden alusta lähtien OmaVero on korvannut Verotili-palvelun ja tilinumeron ilmoituspalvelun.
- OmaVerossa voit mm. antaa veroilmoituksen oma-aloitteisista veroista (esim. ALV ja työnantajasuoritukset), antaa lahjaveroilmoituksen sekä ilmoittaa tilinumeron.

5

Sujuva asiointi on meidän yhteinen etu

Tavoitteena hoitaa henkilökohtaista asiointia edellyttävät palvelutilanteet mahdollisimman sujuvasti.

Yhteydenotto

- Ota yhteyttä Verohallintoon, jos marjatilalle tulee työskentelemään ulkomaalaisia, jotka tarvitsevat henkilötunnuksen (ja verokortin).
 - Verokorttihakemuksen voi toimittaa postitse, jos henkilöllä on jo suomalainen henkilötunnus.

- Ajanvarauspalvelu (vero.fi/ajanvaraus) käytössä seuraavilla alueilla:
 - Kouvola, **Kuopio**, Maarianhamina, Oulu, Pietarsaari, Pääkaupunkiseutu, Seinäjoki, Tampere, Turku ja Vaasa.
 - Muualla käytössä edelleen Ulkomaalaisryhmien asiakaspalvelupyyntö -lomake.
 - Verohallinnon virkailija soittaa ja sopii käytännön järjestelyt ajanvarauksen tehneen kanssa.

- Asiointivaihtoehdot:
 1. Verohallinto tulee sovittuun paikkaan sovittuun aikaan (tilakäynti).
 2. Työntekijäryhmä tulee sovittuun aikaan sovittuun verotoimistoon.

Tilakäynti

- Henkilöt tunnustetaan henkilötunnusta varten ja verokorttihakemukset otetaan vastaan. Varsinainen rekisteröinti ja verokortit tehdään myöhemmin verotoimistossa.
- Tilakäynnin edellytykset:
 - Riittävä määrä tunnistettavia henkilöitä (esim. useamman tilan työntekijät koolle samalla kertaa).
 - Työskentelytilat sisätiloissa ja mahdollisuus palvella yhtä tunnistettavaa henkilöä kerrallaan.
 - Tunnistettavien henkilöiden tulisi olla valmiina paperit täytettyinä sekä tarvittavat asiakirjat ja niiden kopiot esillä tilakäynnin alkaessa.
 - Paikalla tulisi olla sekä viljelijän että englannin- ja/tai venäjän kielentaitoisen henkilön.
 - Verohallinnon työntekijällä on oltava mahdollisuus pitää kahvi- ja ruokatauot tunnistusten välillä.

Sujuvan asioinnin muistilista

- Selvitä onko työntekijällä jo entuudestaan suomalainen henkilötunnus.
- Kerro työntekijälle mitä selvityksiä hän tarvitsee.
 - Henkilötunnuksen saamiseksi passi ja mahdollinen viisumi sekä kopiot näistä. Lisäksi kopio työsopimuksesta tai työsuhteen olennaisista ehdoista.
 - Palkkatodistus, eläkepäätös, etuuspäätös tai muu luotettava selvitys tuloista (tai niiden puuttumisesta).
 - Mahdollinen A1-todistus, joka osoittaa henkilön kuuluvan asuinvaltionsa sosiaaliturvaan (EU/ETA-valtiot).
- Ota yhteyttä Verohallintoon hyvissä ajoin ajanvarausjärjestelmää käyttäen, jotta tilakäynti tai vastaanotto verotoimistossa saadaan järjestymään toivottuna ajankohtana.
- Odota soittoa, jossa sovitaan käytännön järjestelyistä.
- Varmista, että tilakäynnin edellytykset täyttyvät.
- Rekisteröinti-ilmoitus (6150) ja hakemus progressiiviseen verotukseen (6148) on täytettävä valmiiksi länsimaisin kirjaimin ja rahamäärät euroiksi muutettuina.
- Rekisteröinti-ilmoitus allekirjoitetaan vasta tunnistautumisen yhteydessä.
- Odota, että lähetämme verokortin ennen ensimmäistä palkanmaksua.

Sinulle.

